

# FAQ

Hier finden Sie die häufigsten Fragen und Antworten rund um den Bewerbungsprozess.

## **Woher weiß ich, dass meine Bewerbung erfolgreich eingegangen ist?**

Nach Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie direkt eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail.

## **In welchem Format und in welcher Dateigröße kann ich Dokumente hochladen?**

Folgende Dateiformate sind möglich: Word (doc, docx), PDF, JPG, PNG, GIF. Ein Einzeldokument darf die Größe von 10 MB nicht überschreiten. Achten Sie bitte darauf, dass Ihre Dokumente nicht mit einem Passwort- oder Schreibeerschutz versehen sind.

## **Ich habe zwei Stellen gefunden, die mich interessieren. Kann ich mich parallel auf mehrere Stellen bewerben?**

Wir schreiben eine Vielzahl von Stellen zur Besetzung aus, gerne können Sie sich auch auf mehrere Stellen bewerben, da jedes Auswahlverfahren individuell betreut wird.

## **Ich habe kein passendes Stellenangebot gefunden, interessiere mich jedoch für einen Einstieg bei der Landeshauptstadt Wiesbaden. Welche Möglichkeiten gibt es für mich?**

Wenn Sie nichts Passendes gefunden haben, können Sie sich gerne initiativ bei uns bewerben. Um Ihre Einsatzmöglichkeiten zu prüfen, wäre es hilfreich, wenn Sie uns mitteilen könnten, ob Sie in Voll- oder Teilzeit arbeiten möchten.

## **Kann ich mich auch per E-Mail oder auf dem Postweg bewerben?**

Bitte nutzen Sie unseren Online-Bewerbungsprozess. Sollte Ihnen die Nutzung nicht möglich sein, helfen wir gerne weiter. Schreiben Sie einfach eine Mail an [karrieren@wiesbaden.de](mailto:karrieren@wiesbaden.de) beziehungsweise nehmen Sie Kontakt zur genannten Ansprechperson in der Stellenausschreibung auf.

## **Welche Unterlagen sollte meine Bewerbung enthalten?**

Damit wir erkennen können, ob Sie die in der Ausschreibung genannten Anforderungen erfüllen, fügen Sie bitte aussagekräftige und vollständige Unterlagen bei. Diese sind ein Anschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnisse und Nachweise über Ihre bisherigen Tätigkeiten sowie Abschlüsse. Sollten wir noch weitere Unterlagen benötigen, ist dies in der Ausschreibung vermerkt - zum Beispiel Führerschein.

Mit vollständigen Bewerbungsunterlagen helfen Sie dabei, dass sich der Bewerbungsprozess nicht verzögert.

Haben Sie eine Gleichstellung oder Schwerbehinderung? Bewerbungen schwerbehinderter beziehungsweise gleichgestellter Menschen sind bei uns ausdrücklich erwünscht! Fügen Sie Ihrer Bewerbung dann bitte den Schwerbehindertenausweis oder Gleichstellungsbescheid beziehungsweise -antrag bei.

**Wie lange dauert in der Regel das Auswahlverfahren?**

Das lässt sich pauschal nicht beantworten. Als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes haben wir spezielle gesetzliche und tarifliche Vorgaben bei der Auswahl zu beachten, daher - im Vergleich zur Privatwirtschaft - sehr formalisierte Verfahrensabläufe sowie längere Zeiten des Prozesses. Auch ist die Dauer des Auswahlverfahrens von verschiedenen Faktoren abhängig wie zum Beispiel der Anzahl der zu prüfenden Bewerbungen pro Stellenausschreibung.

**Wir schreiben eine Vielzahl von Stellen zur Besetzung aus, gerne können Sie sich auch auf mehrere Stellen bewerben, da jedes Auswahlverfahren individuell betreut wird.**

Wir schreiben eine Vielzahl von Stellen zur Besetzung aus, gerne können Sie sich auch auf mehrere Stellen bewerben, da jedes Auswahlverfahren individuell betreut wird.

**In welcher Sprache kann ich mich bewerben?**

Bitte lassen Sie uns die Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache zukommen.