

Von der Verm. Stelle auszufüllen:

Eingangsdatum/ Kürzel

Antrag auf Gewährung von Kindertagespflege gem. § 23 SGB VIII

Hiermit beantrage/n ich/wir die Gewährung von Kindertagespflege gem. 23 SGB VIII
für das Kind:

Name: _____ Vorname: _____ Geb. Dat.: _____

Geb. Ort: _____ männlich weiblich

Das Kind lebt im Haushalt von
Mutter Vater Eltern Pflegeeltern Adoptiveltern

Personaldaten der Eltern

Mutter

Name:

Vorname:

Geb. Dat.:

Geb. Ort:

Staatsangehörigkeit:

Fam. Stand:

Inhaber:in der elterlichen Sorge: Ja nein

Vater

Name:

Vorname:

Geb. Dat.:

Geb. Ort:

Staatsangehörigkeit:

Fam. Stand:

Inhaber:in der elterlichen Sorge: Ja nein

Anschrift

Straße:

Hausnummer:

PLZ/Ort:

Tel. Nr.:

Festnetz:

Mobil:

evtl.

dienstl.:

E-Mail:

Anschrift (falls abweichend von Mutter)

Straße:

Hausnummer

PLZ/Ort:

Tel. Nr.:

Festnetz:

Mobil:

evtl.

dienstl.:

E-Mail:

Betreuungsbedarf ab:

(Tag/Monat/Jahr)

Die Betreuung soll im Haushalt der Tagespflegeperson erfolgen

Die Betreuung soll in meinem Haushalt erfolgen

Ich/Wir beantrage/n folgende Zeiten:

Vollzeitbetreuung I <input type="checkbox"/>	Vollzeitbetreuung I außerhalb der Kernzeiten <input type="checkbox"/>
(Betreuung innerhalb der Kernzeit zwischen 07:00 Uhr und 17:00 Uhr an fünf Tagen pro Woche, im maximalen Umfang von 47,5 Stunden pro Woche)	Von: _____ Uhr bis _____ Uhr.

Vollzeitbetreuung II <input type="checkbox"/>	Vollzeitbetreuung II außerhalb der Kernzeiten <input type="checkbox"/>
(Betreuung innerhalb der Kernzeit zwischen 07:00 Uhr und 17:00 Uhr an fünf Tagen pro Woche, im maximalen Umfang von 42,5 Stunden pro Woche)	Von: _____ Uhr bis _____ Uhr.

Teilzeitbetreuung I <input type="checkbox"/>	Teilzeitbetreuung I außerhalb der Kernzeiten <input type="checkbox"/>
(Betreuung innerhalb der Kernzeit zwischen 07:00 Uhr und 17:00 Uhr an fünf Tagen pro Woche, im maximalen Umfang von 37,5 Stunden pro Woche)	Von: _____ Uhr bis _____ Uhr.

Teilzeitbetreuung II <input type="checkbox"/>	Teilzeitbetreuung II außerhalb der Kernzeiten <input type="checkbox"/>
(Betreuung innerhalb der Kernzeit zwischen 07:00 Uhr und 15:00 Uhr an fünf Tagen pro Woche, im maximalen Umfang von 27,5 Stunden pro Woche)	Von: _____ Uhr bis _____ Uhr.

Kindertagespflege außerhalb der Kernzeiten (nur als ergänzende Betreuung zum Besuch einer Kindertagesstätte, Schule, Schulbetreuung oder zur Vollzeitbetreuung Kindertagespflege) <input type="checkbox"/>
Betreuungsbeginn oder Betreuungsende liegen außerhalb der Kernzeiten der Kindertagespflege (vor 7:00 Uhr oder nach 17:00 Uhr). Der maximale Betreuungsumfang beträgt 12,5 Stunden pro Woche.

Betreuung am Wochenende u./od. Feiertagen im Rahmen der 5-tägigen Betreuungszeit <input type="checkbox"/> als ergänzende Betreuung zu o.g. regulären Betreuung <input type="checkbox"/> Anzahl der Samstage pro Monat: ____ Anzahl der Sonntage / Feiertage pro Monat: ____
--

Übernachtung als zusätzlicher Bedarf zu o.g. Betreuung

(Betreuungszeit zwischen 17:00 Uhr und 7:00 Uhr, maximal 14,5 Std. pro Übernachtung.
Der Bedarf ist nachzuweisen.)

Anzahl der Nächte pro Monat _____

Ich/Wir wurde/n darüber informiert, dass jede Änderung des Namens, der Anschrift, der Telefonnummer sowie einer Sorgerechtsregelung unverzüglich mitgeteilt werden muss. Bei Wegzug aus der Landeshauptstadt Wiesbaden entfällt die örtliche Zuständigkeit für die Leistungen der Kindertagespflege.

Ich/Wir wurde/n darüber informiert, Beginn und Ende sowie Änderungen im Betreuungsverhältnis, die für die Förderung erheblich sind, unverzüglich mitzuteilen. Dazu kann ein gemeinsames Formular mit der Kindertagespflegeperson verwendet werden. Dieses muss beide Unterschriften, der Erziehungsberechtigten und der Kindertagespflegeperson, enthalten und kann von der Kindertagespflegeperson an die Fachstelle Kindertagespflege weitergeleitet werden.

Ich/Wir sind darüber informiert, einen Betreuungsvertrag mit der Kindertagespflegeperson abzuschließen, aus dem auch die Kündigungsfristen hervorgehen. Bei Kündigung oder Aufhebung der Betreuungsvereinbarung mit der Kindertagespflegeperson endet die Förderung. Ich/Wir wurde/n darüber informiert, dass der Kostenbeitrag und das Verpflegungsgeld immer für den begonnenen, vollen Monat zu entrichten sind. Eine Abrechnung nach Tagen ist nicht möglich.

Ich/Wir bin/sind über die Höhe des Kostenbeitrags und die Möglichkeit einer Antragstellung auf einen Zuschuss informiert.
Die entsprechenden Formulare wurden mir/uns ausgehändigt.

Die Informationen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) habe/n ich/wir erhalten.

Datum/Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Datum/Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten