

1	Antrag auf denkmalrechtliche Genehmigung gemäß § 18 i. V. m. § 20 HDSchG		Verwaltungsgebäude: Gustav-Stresemann-Ring 15, 65189 Wiesbaden - Gebäudeteil B		
	Landeshauptstadt Wiesbaden Der Magistrat Bauaufsicht Untere Denkmalschutzbehörde Gustav-Stresemann-Ring 15 65189 Wiesbaden		Status: KD <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> Umgebung <input type="checkbox"/>		
			Eingangsstempel der Genehmigungsbehörde:		
<i>Bitte das stark umrandete Feld nicht ausfüllen!</i>					
2	Standort des Vorhabens	Straße und Hausnummer			
		Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil			
		Gemarkung, Flur, Flurstück			
		Eigentümer/-in (Name und Anschrift sowie beigefügte Vertretungsvollmacht, sofern abweichend von dem bzw. der unter Punkt 3 angegebenen Antragsteller/-in)			
3	Antragstellende Person	Name, Vorname (bei Unternehmen: Vertretungsberechtigte/-r)			
		Straße und Hausnummer			
		Postleitzahl und Ort			
		Festnetznummer		Mobilfunknummer	
		E-Mail-Adresse			
4	Vorhaben	Kurzbeschreibung; ausführliche Beschreibung bitte auf gesondertem Blatt			
5	Wichtige Hinweise – Bitte beachten				
5.1	Der Antrag ist frühzeitig, spätestens jedoch drei Monate vor dem geplanten Beginn der Maßnahme, im Original unterschrieben und mit allen erforderlichen Unterlagen (siehe Punkt 6) bei der Bauaufsicht Wiesbaden (Untere Denkmalschutzbehörde) einzureichen.				

5.2	Um abzuklären, welche Informationen bzw. Unterlagen für die zügige Bearbeitung Ihres Antrags benötigt werden, empfehlen wir frühzeitig Kontakt mit der Bauaufsicht Wiesbaden (Untere Denkmalschutzbehörde) aufzunehmen: denkmalschutz@wiesbaden.de / 0611 31-6495.																																
5.3	Mit der Ausführung denkmalrechtlich genehmigungspflichtiger Maßnahmen darf erst nach Vorliegen der denkmalrechtlichen Genehmigung, spätestens jedoch drei Monate nach der durch die Bauaufsicht Wiesbaden (Untere Denkmalschutzbehörde) schriftlich festgestellten Vollständigkeit der Antragsunterlagen, begonnen werden. Aus wichtigem Grund kann diese Frist um bis zu drei Monate verlängert werden. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis zu 500.000 Euro geahndet werden.																																
6	<p style="text-align: center;">Bezeichnung der Anlagen</p> <p>Folgende Unterlagen sind dem Antrag unbedingt beizufügen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Vertretungsvollmacht(en) gemäß Punkt 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Übersichts- oder Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Materialien, Ausstattung, Farbigkeit sowie Maßnahmenbeschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. anhand von Ausschreibungsunterlagen oder Angeboten von Fachunternehmen</td> </tr> </table> <p>Folgende Unterlagen sind dem Antrag bei Bedarf beizufügen (<u>vor Antragstellung</u> abstimmen):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bestandspläne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal (z. B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befundbericht, Ergebnis archäologischer Grabungen etc.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung und Übersichtsplan)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Schadensdokumentation (Zeichnungen, Text, Fotos)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Tragwerksgutachten mit Sicherungs- bzw. Instandsetzungskonzept</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bauphysikalisches Gutachten bzw. energetisches Konzept einer Energieberaterin / eines Energieberaters für Baudenkmale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Sonstige Fachgutachten</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vertretungsvollmacht(en) gemäß Punkt 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Übersichts- oder Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung	<input checked="" type="checkbox"/>	Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Materialien, Ausstattung, Farbigkeit sowie Maßnahmenbeschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. anhand von Ausschreibungsunterlagen oder Angeboten von Fachunternehmen	<input type="checkbox"/>	Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen	<input type="checkbox"/>	Bestandspläne	<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen	<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade	<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)	<input type="checkbox"/>	Vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal (z. B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befundbericht, Ergebnis archäologischer Grabungen etc.)	<input type="checkbox"/>	Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung und Übersichtsplan)	<input type="checkbox"/>	Schadensdokumentation (Zeichnungen, Text, Fotos)	<input type="checkbox"/>	Tragwerksgutachten mit Sicherungs- bzw. Instandsetzungskonzept	<input type="checkbox"/>	Bauphysikalisches Gutachten bzw. energetisches Konzept einer Energieberaterin / eines Energieberaters für Baudenkmale	<input type="checkbox"/>	Sonstige Fachgutachten	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vertretungsvollmacht(en) gemäß Punkt 2																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Übersichts- oder Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Materialien, Ausstattung, Farbigkeit sowie Maßnahmenbeschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. anhand von Ausschreibungsunterlagen oder Angeboten von Fachunternehmen																																
<input type="checkbox"/>	Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen																																
<input type="checkbox"/>	Bestandspläne																																
<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen																																
<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade																																
<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)																																
<input type="checkbox"/>	Vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal (z. B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befundbericht, Ergebnis archäologischer Grabungen etc.)																																
<input type="checkbox"/>	Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung und Übersichtsplan)																																
<input type="checkbox"/>	Schadensdokumentation (Zeichnungen, Text, Fotos)																																
<input type="checkbox"/>	Tragwerksgutachten mit Sicherungs- bzw. Instandsetzungskonzept																																
<input type="checkbox"/>	Bauphysikalisches Gutachten bzw. energetisches Konzept einer Energieberaterin / eines Energieberaters für Baudenkmale																																
<input type="checkbox"/>	Sonstige Fachgutachten																																
<input type="checkbox"/>																																	
7	<p style="text-align: center;">_____</p> <p>Ort, Datum Unterschrift antragstellende Person</p> <p>Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den vorgelegten Anlagen in Dateien der Bauaufsicht Wiesbaden (Untere Denkmalschutzbehörde) gespeichert werden.</p>																																