

Abgeschlossenheitsbescheinigung digital beantragen

Liebe Kundinnen und Kunden,

ab sofort erfolgt die Antragstellung auf Erteilung einer Abgeschlossenheitsbescheinigung digital. Hierfür müssen Sie zunächst nur das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular per E-Mail an bauberatung@wiesbaden.de senden.

1. Schritt

Senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular per E-Mail an bauberatung@wiesbaden.de

2. Schritt

Wir senden Ihnen per E-Mail die Zugangsdaten zur Dateiaustausch-Plattform Nextcloud zu.

3. Schritt

Sie laden alle erforderlichen Antragsunterlagen als PDF-Dokumente innerhalb von **fünf Werktagen** hoch.

4. Schritt

Wir überführen Ihre digitalen Unterlagen in unser System und legen los.

Antrag einreichen

Nachdem wir Ihre Antragsdaten erfasst haben, senden wir Ihnen per E-Mail das Aktenzeichen und die Zugangsdaten für unsere digitale Dateiaustausch-Plattform Nextcloud zu. Bitte achten Sie daher darauf, dass alle E-Mail-Adressen im Antragsformular vollständig und korrekt angegeben sind und es unterschrieben ist.

Sie müssen dann alle Unterlagen, die erforderlich sind, um Ihren Antrag bearbeiten zu können, im PDF-Dateiformat innerhalb von **fünf Werktagen** hochladen. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente maximal DIN A3 groß sein dürfen, und dass die Qualität der hochgeladenen Dokumente sowie Pläne ausreichend ist und diese gut erkennbar bzw. lesbar sind.

Das gleiche Verfahren gilt für Ergänzungen oder Austauschpläne.

Digitale Unterlagen benennen

Damit wir die einzelnen über Nextcloud hochgeladenen PDF-Dokumente schnell und sicher zuordnen können, müssen diese einheitliche, vorgegebene Dateinamen haben. Diese setzen sich aus einer vorangestellten dreistelligen Schlüsselnummer und einer vorgegebenen Bezeichnung für die jeweilige Bauvorlage zusammen.

Sie finden alle vorgegebenen Dateinamen in der Anlage zu diesem Schreiben. Bitte verwenden Sie ausschließlich diese Bezeichnungen, wenn Sie Ihre Dateien hochladen (also z.B. "102_Nachweis Vertretungsvollmacht-[Dateiname].pdf"). Damit ermöglichen Sie uns die schnelle und reibungsfreie Bearbeitung Ihres Antrags.

Digitale Bearbeitung

Wir bearbeiten Ihren Antrag rein digital. Lediglich die Abgeschlossenheitsbescheinigung selbst erhalten Sie zusammen mit einer gestempelten Papieraufbereitung bis auf Weiteres per Post. Außerdem stellen wir Ihnen die Abgeschlossenheitsbescheinigung digital im Dateiaustausch-Ordner zur Verfügung.

Sie haben Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne - telefonisch unter 0611 31 6300, per E-Mail an bauberatung@wiesbaden.de!

Ihre Bauaufsicht Wiesbaden

1 Antragsgrundlagen	Anmerkung
101_Antrag	https://www.wiesbaden.de/medien/downloads/leben-in-wiesbaden/amt-63/ANTRAG-Abgeschlossenheitsbescheinigung.pdf
102_Nachweis Vertretungsvollmacht-[Dateiname]	formlos. wenn die Ansprech-partnerin oder der Ansprechpartner für die Bauaufsicht NICHT die den Antrag stellende Person ist
119_Sonstige Antragsgrundlagen-[Dateiname]	Änderungsbeschreibung (nur bei Nachträgen)
2 Berechnungen, Nachweise	
211_Sonstige Berechnungen, Nachweise-[Dateiname]	Wohn- und Nutzflächenberechnung
3 Pläne, Beschreibungen	
302_Liegenschaftsplan-[Dateiname]	Lageplan mit Darstellung des Sondereigentums, maximal ein halbes Jahr alt
303_Freiflächenplan-[Dateiname]	Freiflächenplan des gesamten Grundstücks
310_Grundrisse-[Dateiname]	Grundriss jedes vorhandenen Geschosses von Keller bis Spitzboden
311_Schnitte-[Dateiname]	mindestens einen Schnitt von jedem Gebäude
312_Ansichten-[Dateiname]	alle Ansichten des/der Gebäude(s), gezeichnet oder als Farbfoto
313_Lichtbilder-[Dateiname]	Alternativ zu Ansichten

Auf allen Plänen müssen die Angaben zum Grundstück wie Gemarkung, Flur, Flurstück, Straße und Hausnummer stehen.

Alle Pläne sind maximal in DIN A3 einzureichen