*Spätestens zum* ***Schuljahresende*** *ist die Auswertung des gemeinsamen Projektes mit dem „Einfachen Verwendungsnachweis“ und den Kopien der Rechnungen einzureichen.*

*Bitte schicken Sie die Unterlagen* ***per E-Mail*** *an:* *Fachstelle.Uebergang@wiesbaden.de*

*Alternativ per Post an: Amt für Soziale Arbeit, Abteilung Kindertagesstätten, 510222 Fachstelle Übergang Kindertagesstätte- Grundschule, Bahnhofstraße 52, 65185 Wiesbaden*

**Schuljahr:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Titel**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Netzwerkschule:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

für Rückfragen: Name Antragsteller\*in Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Tel. Antragsteller\*in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Antragsteller\*in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**1. Konnten Sie die gemeinsame Fortbildung, wie in dem Antrag beschrieben, das heißt, wie geplant**

 **durchführen? Oder ergaben sich größere Änderungen bezüglich**

* Netzwerkpartner\*innen
* Teilnehmer\*innen
* Referent\*in
* Zeitlicher Umfang
* Sonstiges

Dann erläutern Sie diese bitte:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Haben Sie ihre geplanten Ziele (vgl. Antragsformular) erreicht?**

[ ]  ja, voll und ganz [ ]  ja, teilweise [ ]  nein

Begründung (wenn „ja, teilweise“ oder „nein“):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**3. Reflexion:**

Welche Herausforderungen gab es:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welches ist aus Ihrer Sicht das wichtigste Ergebnis der Fortbildung?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Was sollte bei einem nächsten Durchlauf verändert werden?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**4. In wie weit können wir Sie bei Ihren weiteren Vorhaben unterstützen?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Gibt es sonst noch etwas, dass Sie uns mitteilen wollen?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**6. Abschluss:**

[ ]  Hiermit versichere ich, die Auswertung im Auftrag des Netzwerkes zu stellen.

[ ]  Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass Antrag und Auswertung mit Verwendungsnachweis sowie alle Bescheide (z. B. Zuschussbescheid) an alle Netzwerkpartner in Kopie gesendet werden. (Sollte dies nicht gewünscht sein, benötigen wir die Unterschriften aller Netzwerk-Partner.)

[ ]  Anlage „Unterschriften der Netzwerkpartner“ liegt bei.

[ ]  Kopien der Rechnungen liegen bei.

Datum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift Antragsteller\*In: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Schuljahr:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Titel**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Netzwerkschule:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anlage Unterschriften der Netzwerkpartner**

Die Unterschriften der Netzwerkpartner müssen dann gegeben werden, wenn Antrag und Auswertung mit Verwendungsnachweis sowie alle Bescheide (z. B. Zuschussbescheid) NICHT an alle Netzwerkpartner in Kopie gesendet werden sollen.

Datum und Unterschrift Netzwerk-Kindertagesstätten (Reihenfolge wie auf Seite 1)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift weiterer Netzwerk-Partner\*innen (Reihenfolge wie auf Seite 1)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_