



## Vollmacht

für das Entleihen von Geräten des Medienzentrum Wiesbaden e.V.

Ich (Angabe Abschnitt C) erteile der / den folgenden Person /-en die Vollmacht, Geräte des Medienzentrums zu entleihen und zurückzugeben.

Die Vollmacht ist gültig bis (Datum): \_\_\_\_\_

---

### Abschnitt A: Bevollmächtigte Personen:

(mit Vor- und Nachname sowie möglichst Mobilnummer)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Verantwortung und Haftung bleibt bei der entleihenden Person oder Institution (siehe unten) gemäß den Nutzungs- und Leihbedingungen, die im Medienzentrum zur Einsicht ausliegen und auf [www.medienzentrum-wiesbaden.de](http://www.medienzentrum-wiesbaden.de) abrufbar sind.

---

### Abschnitt B: Umfang der Vollmacht

Nichtzutreffendes bitte streichen!

- a) Art und Zahl der Geräte, die diese Vollmacht betreffen und Angaben zum Entleihzeitraum habe ich über das Reservierungsformular für Geräte auf [www.medienzentrum-wiesbaden.de](http://www.medienzentrum-wiesbaden.de) gemacht.
- b) Art und Zahl der Geräte, die diese Vollmacht betreffen und Angaben zum Entleihzeitraum habe ich dieser Vollmacht beigefügt.
- c) Die Vollmacht gilt ohne Beschränkung.



---

**Abschnitt C: Angaben zum verantwortlichen Entleiher bzw. Entleiherin**

**Möglichkeit 1:**

Sie möchten im Auftrag einer Institution, für die Sie tätig sind, Geräte entleihen. Dann füllen Sie diesen Abschnitt aus.

Institution mit Namen und Stempel:

Entleihende Mitarbeiter / -in der Institution (Name in Druckbuchstaben):

Datum, Unterschrift:

**Möglichkeit 2:**

Sie leihen Geräte als Privatperson. Dann füllen Sie bitte diesen Abschnitt aus:

Vorname und Name (in Druckbuchstaben):

Anschrift:

Datum, Unterschrift