

Frist zur Vorlage:

VERWENDUNGSNACHWEIS für institutionelle Förderung

Verwendungszweck	
Name des Trägers:	
Verantwortliche/r:	
1. Vorsitzende/r:	
Geförderter Zeitraum	
Gesamthöhe der Zuwendung laut Zuschussvertrag:	
Zielgruppe:	

1. Sachbericht

Darstellung des kompletten Verlaufs und dessen Ergebnis, Teilnehmendenlisten, Belege, Quittungen mit Unterschriften der Lehrkräfte, Verträge, Fotos, Zeitungsberichte, Flyer, Plakate sind vorzulegen (Bitte beachten Sie die entsprechenden Auflagen im Zuschussbescheid- bzw. Zuschussvertrag).

Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie aus der Verwendung des Zuschuss/ der Gelder?
Was würden Sie zukünftig verändern, was würden Sie gleich machen?

2. Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben in summarischer Gliederung
(für die summarische Gliederung der Einnahmen und Ausgaben können Sie die
nachfolgende Word-Tabelle oder die als Anlage 1 beigefügte Excel-Tabelle nutzen)

Belegnr.	Einnahmen in €	Zweckbestimmung	Erläuterungen
Summe:			

Belegnr.	Ausgaben in €	Zweckbestimmung	Erläuterungen
Summe:			

Einnahmen in €	
Ausgaben in €	
Bestand in €	

summarische Gliederung gem. Anlage 1

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Impressum:

Landeshauptstadt Wiesbaden, Der Magistrat, Amt für Zuwanderung und Integration, - Geschäftsstelle Ausländerbeirat -

Alcide-de-Gasperi-Straße 2, 65197 Wiesbaden, E-Mail: auslaenderbeirat@wiesbaden.de, Tel.: 06 11 / 31 26 27, Stand: 04/2017