Hauptamt - 100200
Geschäftsstelle Ausländerbeirat

Frist zur Vorlage: Binnen sechs Monate nach der Durchführung der Projektveranstaltung

Eingangsstempel der Geschäftsstelle

VERWENDUNGSNACHWEIS
- Projektförderung -

Name des Vereins/ der Organisation	
Antragssteller/in	
Name	
Vorname	
Telefonnummer/ Mobilnummer	

Name des Projekts	
Förderhöhe	
Projektlaufzeit	
Von: *TT MM JJJJ*	
Bis: *TT MM JJJJ*	
Uhrzeit: *Beginn und Ende*	

* Bei Bedarf ein gesondertes Blatt nutzen, falls der vorgesehene Platz an der jeweiligen Stelle nicht ausreicht.

2. Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben in summarischer Gliederung*

Bel.-Nr.	Einnahmen in €	Zweckbestimmung	Erläuterungen

Summe	

Bel.-Nr.	Ausgaben in €	Zweckbestimmung	Erläuterungen
		•	

Summe	

Gesamteinnahmen in €	
Gesamtausgaben in €	
Differenz in €	

Ich versichere, die in diesem Verwendungsnachweis gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder das Verwenden von falschen oder verfälschten Unterlagen zum Widerruf der Förderentscheidung sowie Rückforderung gewährter Fördermittel führen können.

_____ _____ _____

Ort, Datum | Name, Vorname in Druckbuchstaben | Unterschrift

Impressum:
Landeshauptstadt Wiesbaden, Der Magistrat, Hauptamt, - Geschäftsstelle Ausländerbeirat -
Friedrichstraße 32, 65185 Wiesbaden, E-Mail: auslaenderbeirat@wiesbaden.de, Tel.: 0611 31-4429, Stand: 11/2026