

Serviceunternehmen  
Schulamt

	<i>Seite</i>
Amtsleitung des Schulamtes	05
Stabsstelle Grundsatz (400001)	06
Stabsstelle Digital-Pakt/IT (400002)	07
Controlling und Schülerangelegenheiten (4002)	09
Controlling (400210)	10
Schülerbeförderung (400220)	12
Amt für Ausbildungsförderung (400230)	13
Schulbau inklusive Fachstelle Bau (4003)	16
Instandhaltung (400310)	17
Beschaffung (400320)	20
Bau (400330)	22
Personal und Betrieb (4004)	23
Personalangelegenheiten (400410)	24
Betrieb von Schulgebäuden (400420)	26
Staatliches Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden	30

## Impressum

Herausgeber: Schulamt, Schillerplatz 1 – 2, 65185 Wiesbaden

Gestaltung: Wiesbaden Congress & Marketing GmbH

Fotos: [www.shutterstock.de](http://www.shutterstock.de) / [Adobe.Stock.com](http://Adobe.Stock.com)

Druck: Druck-Center der Landeshauptstadt Wiesbaden

Auflage: 150

Stand: April 2026



## Amtsleitung des Schulamtes

Meine Aufgabe ist es, das Schulamt zu leiten und zu steuern. Ich nehme diese Aufgabe in enger Abstimmung mit den Leitungen der Fachabteilungen wahr, die sich und ihre Aufgaben in späteren Teilen dieser Broschüre ausführlich vorstellen. Als Amtsleiter bin ich grundsätzlich für alle dort beschriebenen Aufgaben zuständig und in Zweifelsfällen Ihr Ansprechpartner.

Ich stehe Ihnen darüber hinaus gerne zur Verfügung, wenn Sie Fragen zur Schulentwicklungsplanung, zur Investitionsplanung oder zu Zuständigkeitsregelungen innerhalb des Schulwesens oder innerhalb des Schulamtes haben.

Darüber hinaus bin ich Ansprechpartner für alle Fragen und Probleme, die die Zuständigkeiten des Schulträgers Landeshauptstadt Wiesbaden betreffen. Ich bin in ständigem Kontakt zum Schuldezernat und stimme Ihr Anliegen mit den politischen Entscheidungsträgern ab, wenn es sich um „mehr“ handelt, als um ein Geschäft der laufenden Verwaltung.

Nicht jede Frage werde ich Ihnen sofort beantworten können. Ich verspreche Ihnen aber, mich schnellstmöglich um Ihr Anliegen zu kümmern und eine Klärung herbeizuführen.

Sollten Sie nicht sicher sein, welche Sachbearbeiterin/welcher Sachbearbeiter innerhalb des Schulamtes zur Bearbeitung einer Angelegenheit zuständig ist, tragen Sie Ihr Anliegen mir vor. Ich werde dafür sorgen, dass sich die/der für Ihre Frage kompetente Mitarbeiter/in mit Ihnen in Verbindung setzt.

*Persönliche Vorsprachen sind nur nach vorheriger Terminvereinbarung unter [staedtisches-schulamt@wiesbaden.de](mailto:staedtisches-schulamt@wiesbaden.de) möglich.  
Bitte geben Sie unbedingt Ihren Namen und eine Telefonnummer an.*

### **Amtsleitung Kay Römer**

Tel.: 0611 31-2207 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: [staedtisches-schulamt@wiesbaden.de](mailto:staedtisches-schulamt@wiesbaden.de)

### **Assistenz Beate Hehl**

Tel.: 0611 31-3607 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: [staedtisches-schulamt@wiesbaden.de](mailto:staedtisches-schulamt@wiesbaden.de)

## 400001 Stabsstelle Grundsatz

### Wir kümmern uns um:

- ☑ Projekte und Projektmanagement  
Koordination und Steuerung
- ☑ Prozessmanagement
- ☑ Terminvorbereitungen für Dezernate
- ☑ Übergeordnete Energiethemen
- ☑ Öffentlichkeitsarbeit
- ☑ Ausschussangelegenheiten
- ☑ Sonderaufgaben

### Ansprechpersonen:

#### **Ilka Wagner**

Tel.: 0611 31-5085 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: [ilka.wagner@wiesbaden.de](mailto:ilka.wagner@wiesbaden.de)

#### **Ron Erdmann**

Tel.: 0611 31-5085 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: [ron.erdmann@wiesbaden.de](mailto:ron.erdmann@wiesbaden.de)

## 400002 Stabsstelle Digital-Pakt/IT

### Wir kümmern uns um:

- ☑ Verantwortlich für die IT-Ausstattung von 80 Schulverwaltungen (Sekretariatskräfte, Schulhausmeisterpersonal sowie Schulleitungen) und der Zentralverwaltung
- ☑ Verantwortlich für die Ausstattung der Schulen mit Hard- und Software, Netzwerkverkabelungen sowie den erforderlichen Support der Unterrichtsrechner in Zusammenarbeit mit dem Medienzentrum Wiesbaden e. V.
- ☑ Planung und Umsetzung neuer Projekte in Bezug auf die IT-Ausstattung von Schulen (WLAN-Installation, 1:1-Ausstattung der Schülerinnen und Schüler mit mobilen digitalen Endgeräten ab Jahrgang 5).
- ☑ Verantwortlich für die Organisation und Umsetzung von WieS@N - Wiesbadener Schulen ans Netz.
- ☑ Leitung der Projektsteuerungsgruppe Schul - IT
- ☑ Verantwortlich für die Umsetzung und Fortschreibung des Medienentwicklungsplanes
- ☑ Verantwortlich für die Umsetzung des Digitalpakts

### Ansprechpersonen:

E-Mail: [it-stabsstelle-schulamt@wiesbaden.de](mailto:it-stabsstelle-schulamt@wiesbaden.de)

#### **Stabsstellenleitung Sven Sadlowski**

Tel.: 0611 31-2204 | Fax: 0611 31-6073  
E-Mail: [sven.sadlowski@wiesbaden.de](mailto:sven.sadlowski@wiesbaden.de)

#### **Petra Buchler**

Tel.: 0611 31-3205 | Fax: 0611 31-6073  
E-Mail: [petra.buchler@wiesbaden.de](mailto:petra.buchler@wiesbaden.de)

#### **Lukas Forsch**

Tel.: 0611 31-3503 | Fax: 0611 31-6073  
E-Mail: [lukas.forsch@wiesbaden.de](mailto:lukas.forsch@wiesbaden.de)

#### **Amin Abu-Es-Soud**

Tel.: 0611 31-6700 | Fax: 0611 31-6073  
E-Mail: [amin.abu-es-soud@wiesbaden.de](mailto:amin.abu-es-soud@wiesbaden.de)

## 400002 Stabsstelle Digital-Pakt/IT

### Ich kümmere mich um:

- ☑ **Supportbetreuung der Schulsekretariate**  
Beschaffung und Erneuerung von Hardware, Unterstützung bei Nutzung von Software, Anlegen und Verwalten PC Kataster, Einrichtung Peripheriegeräte, Ansprechpartner für Wivertis, Unterstützung bei LUSD-Anwendung, Anmeldung zu LUSD-Schulungen
- ☑ **Supportbetreuung Schulleitungen**  
Neubeschaffung und Erneuerung von Hardware, Unterstützung bei Nutzung von Software, Beschaffung von Software und Peripheriegeräten
- ☑ **Supportleistungen innerhalb Amt 40**  
Neubeschaffung und Erneuerung von Hardware, Unterstützung bei Nutzung von Software, Installation von Software und Peripheriegeräten

### Ansprechperson:

#### IT-Verantwortung Dietmar Piasta

Tel.: 0611 31-6167 | Fax: 0611 31-6073

E-Mail: dietmar.piasta@wiesbaden.de

## 4002 Controlling und Schülerangelegenheiten

### Wir kümmern uns um:

- ☑ Vertretung des Amtsleiters
- ☑ Führen der Abteilungen 4001 und 4002
- ☑ Grundsatzangelegenheiten der Abteilung

### Ansprechpersonen:

#### Abteilungsleitung Christiane Menz

Tel.: 0611 31-2484 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: christiane.menz@wiesbaden.de

#### Romana Emidi

Tel.: 0611 31-2060 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: romana.emidi@wiesbaden.de

#### N. N.

Tel.: 0611 31-4817 | Fax: 0611 31-4912

### Wir kümmern uns um:

- ☑ Allgemeine Rechnungsangelegenheiten
- ☑ Servicestelle rund um die Finanzen des Schulamtes
- ☑ Servicestelle zwischen Schulen, Amtsleitung, andere Ämter z.B. Amt 64 Dezernat und der Kämmerei
- ☑ HMS-Hochrechnungen und Erarbeitung von Abweichungsanalysen
- ☑ Unterstützung der Fachabteilung bei div. Förderprogrammen, u. a. Rechtsanspruch Ganztagsbetreuung
- ☑ Jahresabschlüsse
- ☑ Haushaltsplanaufstellung
- ☑ Allgemeine Angelegenheiten für CO (Ergebnisrechnung/Instandhaltung) und IM (Investitionsmanagement)
- ☑ Abwicklung von Projekten (z.B. KIP II, TP Finanzen)
- ☑ Alles rund ums Schulbudget
- ☑ Abwicklung des „10.000 €-Erlasses“ des Landes
- ☑ Allgemeine Rechnungsangelegenheiten
- ☑ Schulbudgetauskunft
- ☑ Bearbeitung von Ortsbeiratsbeschlüssen
- ☑ Rechnungsbearbeitung
  - Vervollständigen im Rahmen der beleglosen Rechnungsbearbeitung
  - Vorprüfen von Auszahlungsanordnungen
  - Einholen der Unterschriften
  - Liquiditätsmeldungen BÜ

### Ansprechpersonen:

#### Sachgebietsleitung **Silvia Fuchs**

Tel.: 0611 31-3204 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [silvia.fuchs@wiesbaden.de](mailto:silvia.fuchs@wiesbaden.de) | [schulamt.amtssteuerung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.amtssteuerung@wiesbaden.de)

#### **Sandra Ehmler**

Tel.: 0611 31-3187 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [sandra.ehmler@wiesbaden.de](mailto:sandra.ehmler@wiesbaden.de)

#### **Haydar Akca**

Tel.: 0611 31-3609 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [haydar.akca@wiesbaden.de](mailto:haydar.akca@wiesbaden.de)

#### **Marcel Karpf**

Tel.: 0611 31-2218 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [marcel.karpf@wiesbaden.de](mailto:marcel.karpf@wiesbaden.de)

#### **N. N.**

Tel.: 0611 31-5838

## 400220 Schülerbeförderung

### Wir kümmern uns um:

- ☑ Übernahme der notwendigen Beförderungskosten für Schülerinnen und Schüler im Sinne des § 161 HSchG
- ☑ Sachbearbeitung Kostenübernahme
  - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
  - Erstattungszahlungen
  - Fahrtkosten zum Betriebspraktikum
- ☑ Beförderung schulwegunfähiger Schülerinnen und Schüler
- ☑ Freigestellter Schülerverkehr
- ☑ Sammeltransport von Grundschulklassen zum Schwimmunterricht und der Jugendverkehrsschule (ESWE)
- ☑ Fahrscheine für Betriebspraktikum und „Grüne Schule“

### Ansprechpersonen:

E-Mail: [schuelerbefoerderung@wiesbaden.de](mailto:schuelerbefoerderung@wiesbaden.de)

**Sachgebietsleitung Meike Hohenadel** *Hauptschulen, verbundene Haupt- und Realschulen, Realschulen, Mittelstufenschulen*  
Tel.: 0611 31-3616 | Fax: 0611 31-6073

**Nilgün Dogan** *Grundschulen, Berufsschulen, Deutsch-Intensiv-Klassen und InteA, Praktikum*  
Tel.: 0611 31-3617 | Fax: 0611 31-6073

**Margit Nesselberger** *Förderschulen, Integrierte Gesamtschulen*  
Tel.: 0611 31-3611 | Fax: 0611 31-6073

**Silke Mayr** *Gymnasien, Förderschulen*  
Tel.: 0611 31-3615 | Fax: 0611 31-6073

Persönliche Vorsprachen sind nur nach vorheriger Terminvereinbarung unter [schuelerbefoerderung@wiesbaden.de](mailto:schuelerbefoerderung@wiesbaden.de) möglich. Bitte geben Sie unbedingt Ihren Namen und eine Telefonnummer an.

## 400230 Amt für Ausbildungsförderung

### Wir kümmern uns um:

- ☑ **Beratung/Entgegennahme von Anträgen und Unterlagen**

Telefonische, schriftliche und persönliche Beratung über:

- Schüler/Studierenden-BAföG
- Meister-BAföG
- Bildungskredit
- Leistungen für die berufliche Umschulung und Weiterbildung
- Berufsausbildungsbeihilfen
- Kindergeld, Kinderbetreuungszuschuss und Kinderfreibeträge
- Sozialhilfe/Grundsicherung
- Wirtschaftliche Jugendhilfe
- Stipendien, Begabtenförderwerke

Weiterleiten von Anträgen an andere Ämter für Ausbildungsförderung

- ☑ **Bearbeitung von BAföG-Anträgen**

Umfassende Prüfung hinsichtlich:

- der Förderungsfähigkeit der Aus-/Weiterbildung
- der Art der Förderung
- der persönlichen Voraussetzungen
- der Feststellung des Bedarfssatzes der Zuschläge und Zusatzleistungen in Härtefällen
- der Berechnung des Einkommens und Vermögens der Schülerinnen und Schüler und des Einkommens der Eltern und des Ehegatten
- der Ansprüche gegenüber Dritten
- der Feststellung von vorrangigen oder ergänzenden Ansprüchen

Persönliche Vorsprachen sind nur nach vorheriger Terminvereinbarung unter [bafog@wiesbaden.de](mailto:bafog@wiesbaden.de) möglich. Bitte geben Sie unbedingt Ihren Namen und eine Telefonnummer an.

Führen von Verhandlungen, Beratungen und Schriftverkehr mit Schülerinnen/  
Schülern, Eltern, Ehegatten und Rechtsanwälten, Entscheidung und  
Bescheiderteilung, Auszahlung der Leistungen über die HZD

☑ **Betreuung und Beratung der laufenden Leistungsbeziehenden**

Erstellung von Änderungsbescheiden bei geänderten Verhältnissen oder  
bei Gesetzesänderungen, Entgegennahme und Bearbeitung von Wider-  
sprüchen und Klagen

**Ansprechpersonen:**

E-Mail: [bafoeg@wiesbaden.de](mailto:bafoeg@wiesbaden.de)

Fax: 0611 31-6073

Antragsformulare: [www.bafoeg.de](http://www.bafoeg.de)

**Sachgebietsleitung N. N.**

Tel.: 0611 31-3623

*Zuständig für Namen A, U-Z*

**René Fischer**

Tel.: 0611 31-3655

*Zuständig für Namen B-E, Kp-Q*

**Renate Brötz**

Tel.: 0611 31-2486

*Zuständig für Namen F-Ko*

**Gaby Schreiner-Häusele**

Tel.: 0611 31-5430

*Zuständig für Namen R-T*

**N. N.**

Tel.: 0611 31-4055



## 4003 Schulbau inklusive Fachstelle Bau

### Wir kümmern uns um:

- Grundsatzangelegenheiten der Abteilung
- Neubau- und Sanierungsmaßnahmen, Instandhaltungsmaßnahmen, Ausstattung
- Grundsatz Baufachangelegenheiten Neubau, Umbau und Sanierungen

### Ansprechpersonen:

#### Abteilungsleitung Stefanie Macoun

Tel.: 0611 31-2217 | Mobil: 0172-65 36 529 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: stefanie.macoun@wiesbaden.de

#### Gabriela Leucht

Tel.: 0611 31-3610 / 31-2217 / 31-3084 | Mobil: 0160-36 72 029

Fax: 0611 31-3970

### Wir kümmern uns um:

- Fachstelle Bau im Schulamt für Neubau und Instandhaltung
- Grundsatz Baufachangelegenheiten Neubau, Umbau und Sanierungen

### Ansprechperson:

#### Katharina Grill

Tel.: 0611 31-3842 | Mobil: 0176 - 23639862

E-Mail: katharina.grill@wiesbaden.de

## 400310 Instandhaltung

### Wir kümmern uns um:

- Koordination der Abwicklung von Baumaßnahmen im Bereich der Instandhaltung
- Beauftragung von Kleinreparaturen am/im Schulgebäude
- Koordinierung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Koordinierung von Umbaumaßnahmen
- Koordinierung von Baumaßnahmen Inklusion
- Materialbereitstellung für Renovierungen in Eigenleistung
- Koordinierung der Trinkwasserüberwachung

### Ansprechpersonen:

#### Sachgebietsleitung Claudia Ackermann

Tel.: 0611 31-3084 | Mobil: 0160 - 7070941 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: claudia.ackermann@wiesbaden.de

#### Sigrun Höfel

Tel.: 0611 31-2215 | Mobil: 0151 - 46156415 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: sigrun.hoefel@wiesbaden.de

#### Darja Staruschko

Tel.: 0611 31-3202 | Mobil: 0175 - 9179642 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: darja.staruschko@wiesbaden.de

#### Mohammed Boutaleb

Tel.: 0611 31-6537 | Mobil: 0160 - 97275247 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: mohammed.boutaleb@wiesbaden.de

#### Stefan Kempf

Tel.: 0611 31-6572 | Mobil: 0151 - 56295000 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: stefan.kempf@wiesbaden.de

## 400310 Instandhaltung

### Außenanlagen

- ☑ Reparatur von Schulhöfen, Spielgeräten, Zäunen
- ☑ Schulhofgestaltungen, Neubeschaffung Spielgeräte
- ☑ Grünpflege (Rasen, Bäume, Hecken)
- ☑ Schädlingsbekämpfung

### Ansprechpersonen:

#### Michaela Steeg

Tel.: 0611 31-2213 | Mobil: 0160-90545059 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: michaela.steeg@wiesbaden.de

#### Gabriela Leucht

Tel.: 0611 31-3610 / 31-2217 / 31-3084 | Mobil: 0160-3672029  
Fax: 0611 31-3970

### Sicherheit

- ☑ Ansprechpartnerin und Koordinatorin für den Bereich Sicherheit, Umwelt und Arbeitsschutz für das Schulamt
- ☑ Behebung von Sicherheitsmängeln
- ☑ Arbeitsschutz in Schulen für Mitarbeitende des Schulamtes
- ☑ Schulchemikalienentsorgung
- ☑ Schadstoffe

### Ansprechperson:

#### Kerstin Kuhlmei

Tel.: 0611 31-2205 | Mobil: 0160-1999796 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: kerstin.kuhlmei@wiesbaden.de

## 400310 Instandhaltung

### Ansprechpartner bei Angelegenheiten zum Vorbeugenden Brandschutz

- ☑ Baulicher / Organisatorischer Brandschutz an Schulen
- ☑ Bauliche Präventionsmaßnahmen an Schulen
- ☑ Feuerlöscher

### Ansprechperson:

#### Sven Hanker

Tel.: 0611 31-2734 | Mobil: 0151-72420295 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: sven.hanker@wiesbaden.de

### Prüfung der ortsveränderlichen Elektrogeräte nach der Betriebsstättenverordnung

### Ansprechpersonen:

#### Savas Saridogan

Tel.: 0611 31-3622 | Mobil: 0160-3672055 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: savas.saridogan@wiesbaden.de

#### Georgios Gazos

Mobil: 0171-4941324 | Fax: 0611 31-3970  
E-Mail: georgios.gazos@wiesbaden.de

### Wir kümmern uns um:

- Ausstattung
- Formularwesen

### Ansprechperson:

#### Sachgebietsleitung Deniz Evcan

Tel.: 0611 31-2575 | Mobil: 0160 – 7418377 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: Deniz.evcan@wiesbaden.de

### Ausstattung

- Ausstattung von Schulen im Rahmen von Neubau und Sanierungen
- Abwicklung von Vergaben / Ausschreibungen und Abschließen von Rahmenverträgen
- Führen von Verwendungsnachweisen

### Ansprechpersonen:

#### Petra Jost

Tel.: 0611 31-5455 | Mobil: 0151 – 46156412 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: petra.jost@wiesbaden.de

#### Gabriele Kreutz-Höhler

Tel.: 0611 31-2087 | Mobil: 0151 – 46156414 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: gabriele.kreutz-hoehler@wiesbaden.de

#### Fredrik Babela

Tel.: 0611 31-9294 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: fredrik.babela@wiesbaden.de

### Formularwesen für die Schulen

- Klassenbücher, Schülerakten, Kurshefte, Abiturmaterial
- Abonnements
- Anmietung von Hygieneartikeln
- Nassauischer Zentralstudienfonds
- Büromaterial
- Überprüfung der festen und mobilen Sportgeräte; Tafeln

### Ansprechperson:

#### Janet Peters

Tel.: 0611 31-3619 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: janet.peters@wiesbaden.de

*Wir kümmern uns um:*

- Erweiterungsmaßnahmen

*Ansprechpersonen:*

**Sachgebietsleitung Torsten Häußler**

Tel.: 0611 31-2463 | Mobil: 0160-97033267 | Fax: 0611 31-3970

E-Mail: torsten.haeussler@wiesbaden.de

**Ute Garsch**

Tel.: 0611 31-6575 | Mobil: 0160-3672048 | E-Mail: ute.garsch@wiesbaden.de

**Ramtin Vatankhah**

Tel.: 0611 31-2104 | Mobil: 0175-9085463 | E-Mail: ramtin.vatankhah@wiesbaden.de

**Barbara-Theresia Enders**

Tel.: 0611 31-6074 | Mobil: 0170-6310668 | E-Mail: barbara-theresia.enders@wiesbaden.de

**Yilmaz Ates**

Tel.: 0611 31-7848 | Mobil: 0151-17483049 | E-Mail: yilmaz.ates@wiesbaden.de

**Kamal Mouhdadi**

Tel.: 0611 31-6581 | Mobil: 0175-6859390 | E-Mail: kamal.mouhdadi@wiesbaden.de

**Yasmin Ates**

Tel.: 0611 31-9007 | Mobil: 0171-6983081 | E-Mail: yasmin.ates@wiesbaden.de

**Karsten Bergner**

Tel.: 0611 31-6581 | Mobil: 0160-3672001 | E-Mail: karsten.bergner@wiesbaden.de

Gerne können Sie uns auch über die folgenden Organisationspostfächer kontaktieren:

**Allgemein:** schulbau@wiesbaden.de

**Einrichtung:** schulausstattung@wiesbaden.de

**Außenanlagen:** schulgruen@wiesbaden.de

**Bauunterhaltung:** schulinstandhaltung@wiesbaden.de

**Brandschutz & Sicherheit:** schulsicherheit@wiesbaden

*Wir kümmern uns um:*

- Führen der Abteilung 4004
- Grundsatzangelegenheiten der Abteilung

*Ansprechpersonen:*

**Abteilungsleitung Sarah Diane Martinez**

E-Mail: schulamt.hausverwaltung@wiesbaden.de

**Romana Emidi**

Tel.: 0611 31-2060 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: romana.emidi@wiesbaden.de

E-Mail: schulamt.personal\_betrieb-schulgebaeude@wiesbaden.de

## 400410 Personalangelegenheiten

### Wir kümmern uns um:

Alle Angelegenheiten rund um das Arbeitsverhältnis der städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulen und im Schulamt

- ☑ Grundsatz Personal
- ☑ Betreuung
- ☑ Einstellung der städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulen und im Schulamt

### Ansprechpersonen:

**Allgemein:** E-Mail: [schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de)

**Krank- und Gesundheitsmeldungen:** E-Mail: [schulamt.krank-gesundmeldungen@wiesbaden.de](mailto:schulamt.krank-gesundmeldungen@wiesbaden.de)

**Zeiterfassung:** E-Mail: [schulamt.zeiterfassung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.zeiterfassung@wiesbaden.de)

Fax: 0611 31-4912

#### **Sachgebietsleitung Birgit Kornacker**

Tel.: 0611 31-2209

E-Mail: [schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de)

#### **Natascha Busch** *Vertretung Sachgebietsleitung, Schwerpunkt Sekretariate*

Tel.: 0611 31-2210

E-Mail: [natascha.busch@wiesbaden.de](mailto:natascha.busch@wiesbaden.de)

#### **Julia Wex** *Schwerpunkt Krank- und Gesundheitsmeldungen aller Mitarbeitenden des Schulamtes, On-/Offboarding, Beurteilungen, Sonderprojekte, Zeiterfassung, Fragen zu Loga*

*Mo - Do vormittags*

Tel.: 0611 31-3086

E-Mail: [julia.wex@wiesbaden.de](mailto:julia.wex@wiesbaden.de)

#### **Pascal Halle** *Schwerpunkt Hausmeisterpersonal, Küchenkräfte, Reinigungskräfte*

Tel.: 0611 31-8806

E-Mail: [pascal.halle@wiesbaden.de](mailto:pascal.halle@wiesbaden.de)

#### **Alina Aliju** *Schwerpunkt Unterstützung des Teams | Mo, Di und Fr vormittags*

E-Mail: [schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.personalbetreuung@wiesbaden.de)



### Wir kümmern uns um:

- ☑ **Bearbeiten von:**  
Haftpflichtschäden, Sachschäden, Feuerschäden, ED-Schäden in Schulen, Unfällen von Schülerinnen und Schülern
- ☑ **Grüne Schule**  
Organisation Exkursionen zur Umwelterziehung einschließlich Honorarauszahlungen
- ☑ **Schüleraustausch mit Partnerstädten und -schulen**  
Bearbeitung von Zuschüssen für Schulen sowie Ausgabe der Gastkarten
- ☑ **Jugendverkehrsschule**  
Erstellen der Belegungspläne, Aktion Schulanfänger
- ☑ **Schuljubiläen**  
Zuschussbearbeitung
- ☑ **Stadtelternbeirat und Stadtschülerrat**  
Erstattung der Sachkosten
- ☑ **Schulhoffreigaben**  
Öffnungszeiten von Schulhöfen, Ansprechpartner der Kontrolle von Schulhöfen sowie die Kommunikation zwischen Schulleitungen und Bürgerinnen und Bürgern bei Beschwerden wegen Lärmbelästigung oder Ähnlichem
- ☑ **Schulwegsicherung**  
Ansprechpartner in Angelegenheiten der Schulwegsicherung und Erstellung von Schulwegplänen
- ☑ **Schulschwimmen**  
Vertragsgestaltung und Abrechnung, Abrechnung mit Mattiaqua

- ☑ **Fahrradtage**  
Zuschussbearbeitung
- ☑ **Regressangelegenheiten**  
Abwicklung von Schäden am Eigentum der Landeshauptstadt Wiesbaden (hier in Schulen) durch Dritte
- ☑ Gastschulbeiträge
- ☑ Beschulungskosten
- ☑ Schulbesuchsgestaltungen

### Ansprechpersonen:

E-Mail: [allgemeine-schuelerangelegenheiten@wiesbaden.de](mailto:allgemeine-schuelerangelegenheiten@wiesbaden.de)

#### Nicole Martini

Tel.: 0611 31-3206 | Fax: 0611 31-6073

E-Mail: [Nicole.martini@wiesbaden.de](mailto:Nicole.martini@wiesbaden.de)

#### Petra Eisenbarth

Tel.: 0611 31-3206 | Fax: 0611 31-6073

E-Mail: [petra.eisenbarth@wiesbaden.de](mailto:petra.eisenbarth@wiesbaden.de)

*Wir kümmern uns um:*

☑ **Grundsatzangelegenheiten im Bereich Hausverwaltung**

Verwaltung und Betrieb der Schulgebäude  
Vertrags- und Grundsatzangelegenheiten

**Sachgebietsleitung N. N.**

E-Mail: [schulamt.hausverwaltung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.hausverwaltung@wiesbaden.de)

☑ **Schulhof- und Gehwegreinigung, Dienst- und Schutzkleidung, Rechnungsbearbeitung Fremdreinigung**

**Sandra Hummert**

Tel.: 0611 31-2474 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [sandra.hummert@wiesbaden.de](mailto:sandra.hummert@wiesbaden.de) | [schulraumreinigung@wiesbaden.de](mailto:schulraumreinigung@wiesbaden.de)

☑ **Energiemanagement für die Schulen, Abrechnungen**

**Cornelia Kraft**

Tel.: 0611 31-2208 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [cornelia.kraft@wiesbaden.de](mailto:cornelia.kraft@wiesbaden.de)  
[schulamt.hausverwaltung@wiesbaden.de](mailto:schulamt.hausverwaltung@wiesbaden.de)

☑ **Nutzungsüberlassung der Schulräume an Dritte**

**N. N.**

Tel.: 0611 31-2337 | Fax: 0611 31-4912

E-Mail: [schulraumvermietung@wiesbaden.de](mailto:schulraumvermietung@wiesbaden.de)

Vermietung von Schulräumen oder Gelände an Dritte/  
Verwaltung der Schulturnhallen  
(die Überlassung der Räume erfolgt ausschließlich zu Zwecken  
der Aus- und Fortbildung sowie des sportlichen Engagements)  
Unterstützung bei der Suche nach Ersatzhallen, -angeboten  
zur Gewährleistung des Sportpflichtunterrichts

## Staatliches Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden

Als untere Schulaufsichtsbehörde stellt das Staatliche Schulamt pädagogisch und rechtlich angemessene Entscheidungen in Schul- und Schülerangelegenheiten sicher. Es berät und begleitet die Schulen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben, insbesondere bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Sicherung der Qualität schulischer Arbeit. Auch bei konkreten Fragestellungen der Schulen, zum Beispiel in den Bereichen Personal oder Budget, ist das Staatliche Schulamt Ansprechpartner. Zu den weiteren Schwerpunktaufgaben gehören schulpsychologische und pädagogische Unterstützungsangebote. Dabei wird die Selbstständigkeit der Schulen berücksichtigt.

Kontakt: Staatliches Schulamt für den Rheingau-Taunus-Kreis  
und die Landeshauptstadt Wiesbaden  
Walter-Hallstein-Straße 3-7  
65197 Wiesbaden

Tel.: 0611 8803-0 | Fax: 0611 8803-466

E-Mail: [poststelle.ssa.wiesbaden@kultus.hessen.de](mailto:poststelle.ssa.wiesbaden@kultus.hessen.de)

Internet: [www.schulamt-wiesbaden.hessen.de](http://www.schulamt-wiesbaden.hessen.de)



